

Inspectierapport

Buitenschoolse Opvang STRAAL (BSO)

Prins Hendriklaan 376

6443 AE Brunssum

Registratienummer 165832575

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Zuid Limburg |
| In opdracht van gemeente: | Brunssum |
| Datum inspectie: | 25-01-2024 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 27-02-2024 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 6 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Veiligheid en gezondheid | 12 |
| Accommodatie..... | 13 |
| Ouderrecht..... | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 15 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving..... | 15 |
| Pedagogisch klimaat..... | 15 |
| Personeel en groepen | 17 |
| Veiligheid en gezondheid | 19 |
| Accommodatie..... | 20 |
| Ouderrecht..... | 21 |
| Gegevens voorziening | 22 |
| Opvanggegevens | 22 |
| Gegevens houder..... | 22 |
| Gegevens toezicht | 22 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 22 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 22 |
| Planning | 23 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 24 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek na registratie bij buitenschoolse opvang STRAAL.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang STRAAL is een kleinschalig particulier kindercentrum dat gevestigd is in het medisch centrum in Brunssum. In hetzelfde gebouw is het gelijknamige kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden in twee basisgroepen, namelijk basisgroep Bliksem voor kinderen van 4 tot 7 jaar en basisgroep Regenboog voor kinderen van 7 tot 13 jaar.

Buitenschoolse opvang STRAAL beschikt over één groepsruimte en een beweegruiimte. De groepsruimte is huiselijk en rustig ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. In de groepsruimte staan hoge en lage tafels en stoelen voor eetmomenten en spel- en knutselactiviteiten. In de ruimte is een bouwhoek en een yogahoek gecreëerd. Er staat een klimiglo, een poppenhuis en een winkel. Er zijn kasten aanwezig met spelmaterialen. Er is een knutselkar voorzien van verschillende knutselmaterialen.

Naast de groepsruimte ligt de badkamer. Daar zijn 3 wc's voor de kinderen van de buitenschoolse opvang.

De beweegruimte is ingericht met verschillende klimmaterialen.

De buitenruimte waar de kinderen verblijven gedurende de opvang is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Voor het buitenspelen maakt men gebruik van de aangrenzend omsloten buitenspeelruimte voorzien van gras. Er staat een picknicktafel, voetbalgoal, speelkist met divers spel materiaal en er is voldoende ruimte voor vrij spel.

De buitenschoolse opvang is geopend op:

- maandag t/m vrijdag voorschoolse opvang 06:30 - 8:30 uur;
- maandag t/m vrijdag naschoolse opvang einde schooltijd - 18:30 uur;
- studiemiddagen 12:00 - 18:30 uur;
- vakantieopvang/studiedagen 06:30 - 18:30 uur.

Op deze locatie wordt een team van één vaste pedagogisch medewerker aangestuurd door de ouders.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| Soort onderzoek | Datum | Bevindingen |
|----------------------------|--------------|---|
| Incidenteel onderzoek | 14-12-2023 | Positief advies uitbreiding kindplaatsen van 8 naar 40 kindplaatsen. |
| Onderzoek voor registratie | 10-10-2023 | Positief advies opname Landelijk Register Kinderopvang voor 8 kindplaatsen. |

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

De houder zorgt er doorgaans voor dat wijzigingen in de gegevens onverwijld worden gemeld aan het college.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor 'Wijzigingen'.

Administratie

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de buitenschoolse opvang en de ouder.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van de buitenschoolse opvang voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor 'Administratie'.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Inspectierapport (d.d. 10-10-2023 en 14-12-2023)
- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken;
- Drie schriftelijke overeenkomsten houder-ouder.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang STRAAL heeft een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van de buitenschoolse opvang;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en wijze van begeleiden.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op deze locatie en zodoende niet beoordeeld:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang STRAAL de vier basisdoelen uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Het overdragen van waarden en normen.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens een eetmoment, een activiteit en het buiten spelen.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische basisdoelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- De beroepskracht is het vaste gezicht voor de kinderen. De kinderen zijn ontspannen en enthousiast in het contact met de beroepskracht en schakelen de beroepskracht in als ze hulp of steun nodig hebben.
- De beroepskracht heeft gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogo). Ze sluit meestal op een passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Tijdens het eetmoment heeft de beroepskracht gesprekjes met de kinderen. De gesprekjes gaan over kaartjes die op de tafels staan, over gezonde voeding en over wat de kinderen worden tijdens de carnaval.
- De beroepskracht laat merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze geeft complimentjes als ze goed hebben opgeruimd. Ze maakt grapjes, heeft oogcontact en treedt bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij kinderen.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

- Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en schooldruk af te reageren. Na binnenkomst wordt een rustige en gezamenlijke activiteit aangeboden, namelijk kinderyoga.
- Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Na binnenkomst van de kinderen is er een yoga activiteit daarna volgt het eetmoment. Na het eetmoment is er ruimte voor vrij spel. Er wordt ook een gerichte knutselactiviteit aangeboden waar kinderen aan kunnen deelnemen.
- Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig. De beroepskracht helpt de kinderen bij het aangaan van gezamenlijke spelvormen zoals samen voetballen.
- De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een zelfgekozen activiteit. Ze hebben soms hulp of een kleine suggestie nodig, zoals "Wat wil jij gaan doen?" of "Wil jij meehelpen met het schoonmaken van de tafels?" Dat is voldoende om kinderen weer op weg te helpen. Kinderen zijn trots op hun zelfgemaakte knutselwerk of bouwwerk en laten dit zien aan de beroepskracht.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

C. Ontwikkelen van sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. Overdragen normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft middels een steekproef gecontroleerd of de benodigde personen in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De benodigde personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Bij dit onderzoek zijn het diploma van de aanwezige beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht is in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Ten tijde van het onderzoek na registratie is nog geen pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. De houder wil de functie van pedagogisch beleidsmedewerker splitsen in de functie van beleidsmedewerker en de functie van coach.

De houder verklaart dat zij op korte termijn een pedagogisch coach zullen aanstellen. Dit is een van de aangestelde beroepskrachten. Zij beschikt over een passende opleiding voor het uitoefenen van de functie van pedagogisch coach.

In de CAO zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand wel of niet aan het functieprofiel voldoet. De kwalificatie voor de deze functie kan daarom niet door de GGD worden beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

| Naam groep: | Aantal aanwezige kinderen per leeftijd: | Aantal aanwezige beroepskrachten: | Aantal benodigde beroepskrachten: |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Groep 1 en groep 2 zijn samengevoegd | 4 tot 7 jaar: 10 kinderen | 1 | 1 |

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet getoetst, omdat er slechts één beroepskracht op de groep ingezet wordt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd. Met het opgestelde beleid wordt zorggedragen dat het inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend.

Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum 1 januari 2024.

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching en een beschrijving hoe de uren worden verdeeld over de verschillende kindercentra.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2024 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen. De indeling is als volgt:

| Naam groep | Leeftijd | Maximum aantal kinderen |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|
| Groep Bliksem | 4 tot 6 jaar | 20 kinderen |
| Groep Regenboog | 7 tot 13 jaar | ± 24 kinderen |

De houder dient ervoor te zorgen dat er niet meer dan 40 kinderen tegelijkertijd aanwezig zijn.

Gezien het kindaanbod worden momenteel de basisgroepen samengevoegd.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

10 van 24

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 25-01-2024

Buitenschoolse Opvang STRAAL te Brunssum

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voertaal

Tijdens de opvang wordt de voorgeschreven voertaal (Nederlands of Limburgs dialect) gebruikt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Mentorlijst

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder hanteert een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor deze locatie en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit interview met de aanwezige vaste beroepskracht en uit observatie. Huisregels zijn opgesteld. Beleid, protocollen en instructies zijn aanwezig op de locatie. Tijdens teamoverleggen wordt het beleid onder de aandacht gehouden. Er is sprake van een continu proces.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Uit interview blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldplicht.

Uit interview blijkt dat de beroepskracht voldoende op de hoogte is van de inhoud en het gebruik de meldplicht.

De beroepskracht weet in welke gevallen zij contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meld-, overleg-, en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenspeelruimte zijn beoordeeld op basis van observatie en de aangeleverde gegevens van de houder.

De buitenschoolse opvang heeft één groepsruimte. Deze groepsruimte omvat 108,5 m². Daarnaast maakt de buitenschoolse opvang gebruik van een beweegruimte. Deze ruimte bevat 31,9 m². Buitenschoolse opvang STRAAL bevat voldoende vierkante meters voor 40 kindplaatsen.

De groepsruimte is huiselijk en rustig ingericht naar de leeftijd en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. In de groepsruimte staan hoge en lage tafels en stoelen voor eetmomenten en spel- en knutselactiviteiten. In de ruimte is een bouwhoek en een yogahoek gecreëerd. Er staat een klimiglo, een poppenhuis en een winkel. Er zijn kasten aanwezig met spelmaterialen. Er is een knutselkar voorzien van verschillende knutselmaterialen. Naast de groepsruimte ligt de badkamer. Daar zijn 3 wc's voor de kinderen van de buitenschoolse opvang.

De beweegruimte is ingericht met verschillende klimmaterialen.

De buitenruimtes waar de kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De buitenspeelruimte omvat 238 m². De buitenruimte is voorzien van gras en is volledig omheind. Er staat een picknicktafel, voetbalgoal, speelkist met divers spelmateriaal en er is voldoende ruimte voor vrij spel.

De buitenruimte waar de kinderen verblijven gedurende de opvang is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via een informatieboekje, een intakegesprek, nieuwsbrieven, ouderapp en pedagogisch beleidsplan. De informatie is actueel.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via het pedagogisch beleidsplan en het informatieboekje onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Klachten en geschillen

De interne klachtenregeling wordt onder de aandacht van de ouders gebracht middels het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2024)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (<https://kinderopvangstraal.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving |
| Wijzigingen |
| <p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p> |
| Administratie |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam voorziening | : Buitenschoolse Opvang STRAAL |
| Website | : http://www.kinderopvangstraal.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000056267169 |
| Aantal kindplaatsen | : 40 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Naam houder | : Kinderopvang STRAAL B.V. |
| Adres houder | : Lindestraat 41 |
| Postcode en plaats | : 6444 AM Brunssum |
| KvK nummer | : 90543343 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD | : GGD Zuid Limburg |
| Adres | : Postbus 33 |
| Postcode en plaats | : 6400 AA Heerlen |
| Telefoonnummer | : 088-8805000 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : K. Klinkers |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente | : Brunssum |
| Adres | : Postbus 250 |
| Postcode en plaats | : 6440 AG BRUNSSUM |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 25-01-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 20-02-2024 |
| Vaststelling inspectierapport | : 27-02-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 29-02-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 29-02-2024 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 07-03-2024 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.